



Dofinansowane przez Unię Europejską

Edukacja szkolna (SCH) - ERASMUS+

Zagraniczna mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej (KA121)

Typ mobilności: obserwacja pracy (JOB SHADOWING)

Numer projektu: 2024-1-PL01-KA121-SCH-000212675

Realizator projektu: Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Prusa w Skierniewicach (zwane dalej: Liceum)

Regulamin rekrutacji pracowników Liceum z dnia 27 stycznia 2025r.

§1.

Regulamin rekrutacji do projektu określa:

- 1) cele i zadania uczestników projektu;
- 2) grupę docelową;
- 3) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji uczestników;
- 4) wymagane dokumenty;
- 5) prawa i obowiązki uczestników;
- 6) zasady rezygnacji z projektu.

§2.

1. Udział pracownika w projekcie ma na celu:
 - 1) wzrost świadomości roli kompetencji cyfrowych we współczesnej edukacji, w tym:
 - a) obserwacja nowoczesnych metod nauczania opartych na edukacyjnych narzędziach cyfrowych,
 - b) obserwacje metod organizacji i zarządzania szkołą z wykorzystaniem narzędzi i systemów cyfrowych;
 - 2) rozwój kompetencji miękkich, w szczególności:
 - a) rozwój umiejętności interpersonalnych w nowym środowisku,
 - b) budowanie wewnętrznej gotowości do zmiany,
 - c) wzmacnianie mechanizmów motywacji do rozwoju zawodowego zgodnego z wizją rozwoju szkoły.
2. Zadaniem każdego uczestnika projektu jest:
 - 1) uczestniczenie w działaniach projektowych w fazie przygotowania, w tym służących opracowaniu wzoru dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w Job Shadowing wraz z wykazem planowanych efektów uczenia się;
 - 2) udział nauczycieli w obserwacji zajęć w szkole partnerskiej podczas pobytu w Grecji (zgodnie z harmonogramem);
 - 3) wymiana doświadczeń i dobrych praktyk kadry zarządzającej i pracowników Liceum z przedstawicielami szkoły partnerskiej w zakresie metod organizacji i zarządzania szkołą z wykorzystaniem narzędzi i systemów cyfrowych;

- 4) promocja projektu w środowisku (udział w co najmniej dwóch działaniach);
 - 5) ewaluacja i sprawozdawczość projektu, w tym ocena efektów uczenia się, udział w przygotowaniu sprawozdania końcowego;
 - 6) upowszechniania rezultatów projektu, w tym organizacja zajęć i/lub konsultacji dla pracowników Liceum w zakresie uzyskanych stosowania IT w pracy szkoły (co najmniej jedno działanie), oraz aktywność na blogu projektu (co najmniej jeden wpis).
3. Każdy uczestnik zobowiązany jest do posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą (ważny dowód osobisty lub paszport) oraz dokumentu upoważniającego do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej (np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego).

§3.

1. Grupa docelowa projektu to 5 aktywnych zawodowo pracowników Liceum zrekrutowanych spośród kadry pedagogicznej i kadry administracyjnej, którzy staną się uczestnikami projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie odrębnie dla 5 różnych kategorii uczestników, tj:
 - 1) nauczycieli przedmiotów humanistycznych (język polski, historia, WOS, muzyka, religia, EdB, nauczyciele bibliotekarze, specjaliści PP);
 - 2) nauczycieli przedmiotów matematyczno – przyrodniczych (matematyka, fizyka, biologia, chemia, geografia, informatyka, BiZ, WF);
 - 3) nauczycieli języków obcych;
 - 4) kadry zarządzającej Liceum;
 - 5) pracowników administracji Liceum.

§4.

1. Warunkiem zakwalifikowania się do udziału w projekcie jest pozostawanie z Liceum w stosunku pracy na czas nieokreślony i niezajdowanie się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy.
2. Punktowne kryteria rekrutacyjne dla uczestnika obejmują:
 - 2) ocenę pracy uzyskaną w okresie ostatnich 5 lat pracy **(1-2 pkt)**, w tym:
 - 1 pkt** – bardzo dobra,
 - 2 pkt** – wyróżniająca;
 - 3) zaangażowanie w działania innowacyjne w zakresie realizacji zadań statutowych Liceum w okresie ostatnich 5 lat **(1-2 pkt)**, w tym:
 - 1 pkt** – jedno działanie,
 - 2 pkt** – więcej niż jedno działanie;
 - 4) prowadzenie w okresie ostatnich 5 lat szkoleń i/lub konsultacji dla innych pracowników Liceum **(1-2 pkt)**, w tym:
 - 1 pkt** – jedno działanie,
 - 2 pkt** – więcej niż jedno działanie.

§5.

1. Zgłoszenia do projektu dokonuje kandydat (kandydatka) poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Kandydat(tka) oświadcza, że pozostaje z Liceum w stosunku pracy na czas nieokreślony i nie znajduje się w okresie wypowiedzenia.
3. Zweryfikowane dokumenty zgłoszeniowe kandydata(tki) należy złożyć w sekretariacie Liceum do dnia **31 stycznia 2025 r. do godz. 15:00**.
4. Oceny złożonych wniosków dokona komisja rekrutacyjna projektu na podstawie formularzy zgłoszeniowych oraz danych osobowych, które przetwarza Liceum.

§6.

1. Rekrutację do projektu przeprowadza trzyosobowa szkolna komisja rekrutacyjna w składzie:
 - 1) Anna Janus – dyrektor szkoły;
 - 2) Dorota Michalak – wicedyrektor szkoły;
 - 3) Marzena Antosik – specjalista ds. kadrowych.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1. przeprowadza postępowanie rekrutacyjne składające się z:
 - 1) kwalifikacji formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji złożonej przez kandydata(tkę) oraz zweryfikowaniu warunków, o których mowa w §3 ust. 1 i §4 ust. 1 regulaminu;
 - 2) kwalifikacji jakościowej polegającej na przyznaniu kandydatom(tkom) liczby punktów określonej zgodnie z kryteriami rekrutacji i stworzeniu rankingowych list kandydatów zweryfikowanych jakościowo w każdej z pięciu kategorii rekrutacyjnych, o których mowa w §3 ust. 2 niniejszego regulaminu.
3. Na listę uczestników wpisani zostają kandydaci (kandydatki) zakwalifikowani do udziału w kolejności rankingowej od najwyższej uzyskanej liczby punktów. Pozostali zakwalifikowani na najwyższych miejscach poszczególnych list rankingowych stworzą listę rezerwową.
4. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca.
5. W przypadku równej liczby punktów kandydatów (kandydatek) na listach rankingowych stosowane będą w następujące kryteria dodatkowe:
 - 1) pełnienie funkcji przewodniczącego zespołu nauczycielskiego/lidera zespołu/koordynatora zadań Liceum **(1 pkt)**;
 - 2) zaangażowanie w działania projektowe poza zakresem objętym niniejszym regulaminem **(1 pkt)**;
 - 3) znajomość języka angielskiego lub greckiego co najmniej na poziomie komunikatywnym **(1pkt)**.
4. Ogłoszenie wyników rekrutacji odbędzie się 7 lutego 2025 r. poprzez przesłanie informacji wszystkim aplikującym drogą elektroniczną.

5. Procedura odwoławcza od decyzji komisji rekrutacyjnej wynosi 2 dni i odbywa się w formie pisemnej. Komisja rekrutacyjna ma 2 dni na rozpatrzenie odwołania i udzielenie pisemnej odpowiedzi.

§7.

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w następujących okolicznościach:
 - 1) jeśli złoży pisemną rezygnację do dyrektora Liceum w terminie 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego – bez podania przyczyny;
 - 2) jeśli rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i Liceum zostało powiadomione o rezygnacji w terminie do 2 dni od zaistnienia przyczyny powodującej rezygnację.
3. Pisemną rezygnację składa się do dyrektora Liceum z podaniem okoliczności uzasadniających.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika w projekcie, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1, uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.

§8.

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu w przypadku ogólnie wprowadzonych zmian wytycznych, zmian warunków realizacji projektu lub zmian dokumentów programowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu ERASMUS+, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

„Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani podmiot udzielający dotacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności”.