

*Załącznik do Uchwały Nr 2/2019
z dnia 10.10.2019 roku
Rady Rodziców Liceum Ogólnokształcącego
im. Bolesława Prusa w Skierniewicach
w sprawie Regulaminu Rady Rodziców*

Regulamin

Rady Rodziców Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Prusa w Skierniewicach

Podstawa prawna:

1. Art. 53 ust. 4, art. 54 ust. 8, art. 60 ust. 1 ustawy z 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 1943 z późniejszymi zmianami);
2. Art. 83 ust. 4, art. 84 ust. 6, art. 98 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku, poz. 59);
3. Art. 322 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 roku, poz. 60).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Prusa w Skierniewicach
 - 2) Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
 - 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
 - 4) Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
 - 5) Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
 - 6) Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
 - 7) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
 - 8) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,

- 9) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
- 10) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
- 11) Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

§ 2

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców i opiekunów prawnych uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Prusa w Skierniewicach.
2. Rada Klasowa stanowi reprezentację rodziców i opiekunów prawnych uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców jest społecznym, samorządnym organem szkoły, współdziałającym z dyrektorem, radą pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji misji i zadań szkoły.

Rozdział II

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 3

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele i zadania w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły i jej uczniów,
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - 4) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły,
 - 5) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 6) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - 7) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy;
 - 8) współpracę ze środowiskiem lokalnym;
 - 9) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych na potrzeby Szkoły, zwłaszcza w zakresie działalności dydaktycznej oraz opiekuńczo-wychowawczej.

§ 4

1. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa z 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku poz. 1943 z późniejszymi zmianami), ustawa z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku, poz. 59) oraz inne ustawy, akty wykonawcze i Statut.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 3) opiniowanie, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli:
 - α) zestawów podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy, przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - β) materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
 - 5) wybór przedstawicieli do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły;
 - 6) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - 7) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.
 - 8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora;
 - 9) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 - 10) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 11) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych w danym oddziale lub w danej klasie;
 - 12) opiniowanie propozycji Dyrektora wskazujących formy realizacji godzin zajęć wychowania fizycznego;
 - 13) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - 14) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju
 - 15) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian
 - 16) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po jego zbadaniu przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii;
 - 17) wykonywanie innych uprawnień i obowiązków przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w Statucie.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 5

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Rada Klasowa jest wewnętrznym organem wybieranym przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych.
3. Wybory do Rad Klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
4. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową składającą się z co najmniej 3 osób, w tym:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) sekretarza;
 - 3) skarbnika.
6. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
7. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
8. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
9. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
11. Członkowie Rady Klasowej wybierani są na roczną kadencję. Dany rodzic może być członkiem Rady Klasowej lub Rady Rodziców dowolną liczbę kadencji.
12. Mandat członka Rady Rodziców lub Rady klasowej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) skreślenia dziecka członka Rady Rodziców lub Rady Klasowej z listy uczniów Szkoły;
 - 3) złożenia rezygnacji.
13. Odwołanie członka Rady Klasowej może nastąpić w czasie każdego zebrania rodziców uczniów oddziału na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów oddziału zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania. Odwołanie członka Rady Klasowej, który jest przedstawicielem Rady Klasowej w Radzie Rodziców, powoduje konieczność wyboru nowego przedstawiciela.
14. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Rodziców lub Rady Klasowej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w punktach poprzedzających.
15. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.

§ 6

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
2. Na pierwszym zebraniu, w każdym roku szkolnym, Rada Rodziców ze swego grona w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów wybiera Prezydium.
3. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) Wiceprzewodniczący
 - 3) Sekretarz
 - 4) Skarbnik
 - 5) 1-3 Członków.
4. Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między posiedzeniami plenarnymi, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) wykonywanie uchwał Rady Rodziców;
 - 3) realizacja preliminarza Rady Rodziców;
 - 4) koordynowanie prac Rad Klasowych;
 - 5) reprezentowanie Rady Rodziców;
 - 6) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady Rodziców.
5. Pracami Rady Rodziców i Prezydium Rady kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
6. Zadaniem sekretarza jest:
 - 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców;
 - 2) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców;
 - 3) uczestniczyć we wszystkich zebraniach lub zorganizować zastępstwo;
 - 4) protokołowanie posiedzeń Rady Rodziców.
7. Zadaniem skarbnika jest:
 - 1) akceptowanie i zatwierdzanie do realizacji dokumentów finansowych przedkładanych Radzie Rodziców;
 - 2) prowadzenie całokształtu działalności finansowej Rady Rodziców.
 - 3) koordynowanie prac skarbników rad klasowych;
 - 4) współpraca z Komisją Rewizyjną.
8. Zadaniem członków Rady Rodziców jest:
 - 1) czynnie uczestniczyć w zebraniach Rady Rodziców;
 - 2) wykonywać uchwały rady Rodziców oraz składać sprawozdania z ich wykonania.
9. Poszczególni członkowie Prezydium, jak też całe Prezydium może być odwołane w każdym czasie przez Radę Rodziców większością bezwzględną na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ członków

Rady Rodziców.

10. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.
11. W przypadku dofinansowań celowych zgodnych z Preliminarzem do kwoty 500 zł, decyzję podejmuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący w porozumieniu ze Skarbnikiem
12. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do:
 - 1) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
13. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 7

1. Rada Rodziców wybiera ze swego grona trzyosobową Komisję Rewizyjną, w skład której wchodzi:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Sekretarz;
 - 3) Członek.
2. Wybory komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę na działalnością Prezydium.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrolowanie, co najmniej raz w roku, całokształtu działalności finansowej Prezydium Rady Rodziców pod względem zgodności z przepisami;
 - 2) przedstawienie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli;
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców;
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
6. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady Rodziców z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.
7. Poszczególni członkowie Komisji Rewizyjnej, jak też cała Komisja może być odwołana w każdym czasie przez Radę Rodziców większością bezwzględną na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ członków Rady Rodziców.

§ 8

1. Rada Rodziców działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Posiedzenia plenarne Rady Rodziców odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, w sposób zapewniający dotarcie informacji..
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego
7. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

§ 9

1. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada Rodziców raz w roku składa ogółowi rodziców uczniów Szkoły pisemne sprawozdanie ze swej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
5. Dokumentacja z prac Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych przechowywana jest w sekretariacie Szkoły.

Rozdział IV

Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

§ 10

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie;
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli;

- 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał;
 - 4) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej;
 - 5) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - 6) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 11

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych;
 - 2) dotacje;
 - 3) dochody z innych źródeł.
2. Wysokość składki rocznej w każdym roku szkolnym ustala Rada Rodziców w uchwale. Uchwała w sprawie składek może przewidywać zwolnienia z opłacanych składek, jak również możliwość jej opłacania w ratach.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę niż uchwalona w uchwale.
4. Składki oraz pozostałe środki pieniężne przechowywane są na rachunku bankowym.

§ 12

1. Fundusze, o których mowa w §11. ust. 1 mogą być wydatkowane na:
 - 1) wspieranie celów statutowych Szkoły;
 - 2) udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami;
 - 3) dofinansowanie konkursów i imprez szkolnych;
 - 4) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, laureatów konkursów szkolnych i imprez sportowych;
 - 5) poprawę bazy materialnej szkoły;
 - 6) dofinansowanie wycieczek szkolnych;
 - 7) udzielanie pomocy finansowej uczniom w sytuacjach losowych;
 - 8) finansowanie własnych projektów i działalności Rady Rodziców;
 - 9) inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców.
2. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor

- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Wychowawcy klas
- 4) Rady Klasowe
- 5) Samorząd Uczniowski.

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

Rozdział VI

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 14

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§ 15

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców Liceum Ogólnokształcącego im. B. Prusa w Skierniewicach przyjęty uchwałą Rady Rodziców z dnia 16 kwietnia 2009 roku.

§ 16

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, tj. 17 października 2019 roku.
2. Przewodniczący Rady Rodziców jest zobowiązany, w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia, podać niniejszy regulamin do wiadomości ogółu rodziców.

§ 17

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Rada Rodziców
Liceum Ogólnokształcącego
im. Bolesława Prusa
96-100 Skierniewice
ul. Sienkiewicza 10

Skierniewice, dnia 10 października 2019 r.

.....

(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)