



## Jak zalogować się do systemu UONET+? – instrukcja dla ucznia i rodzica

Aby uczeń mógł logować się do systemu *UONET+*, muszą być wprowadzone do systemu jego dane, w szczególności: imię i nazwisko, PESEL oraz adres e-mail.

Aby do systemu mógł logować się również rodzic ucznia, w kartotece ucznia muszą być wprowadzone jego dane, a w szczególności imię i nazwisko oraz adres e-mail (inny niż adres ucznia).

Opcjonalnie może być wymagany również PESEL rodzica – zależy to od konfiguracji systemu przez jednostkę.

Dane ucznia i jego rodziców wprowadza do systemu sekretarz szkoły lub wychowawca klasy.

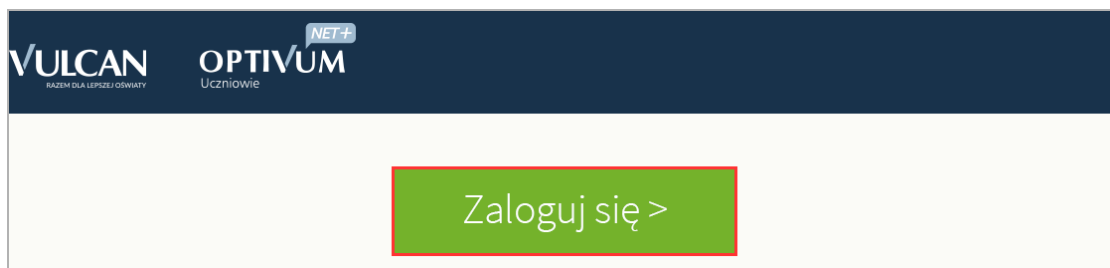
Podczas pierwszego logowania do systemu każdy użytkownik musi przeprowadzić procedurę zakładania (lub aktywacji) konta, która wiąże się z utworzeniem hasła dostępu do systemu.

### Zakładanie konta podczas pierwszego logowania do systemu

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych, wprowadź adres strony startowej witryny systemu i naciśnij klawisz **Enter**.

Adres strony startowej witryny systemu **przekazuje rodzicom i uczniom szkoła i jest to jedyne źródło pozyskania prawidłowego adresu witryny**.

2. Na wyświetlonej stronie kliknij przycisk **Zaloguj się**.

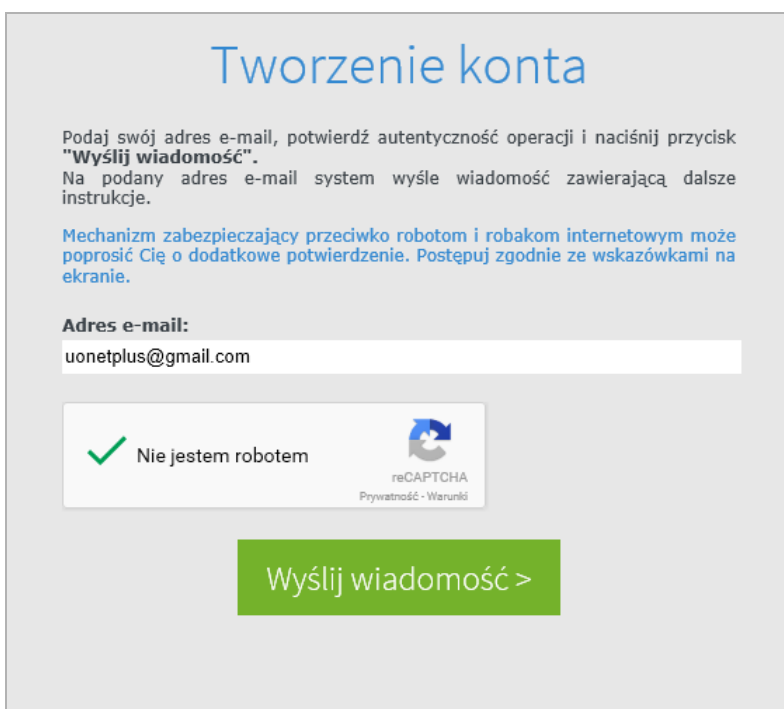


Wyświetli się strona logowania do systemu.

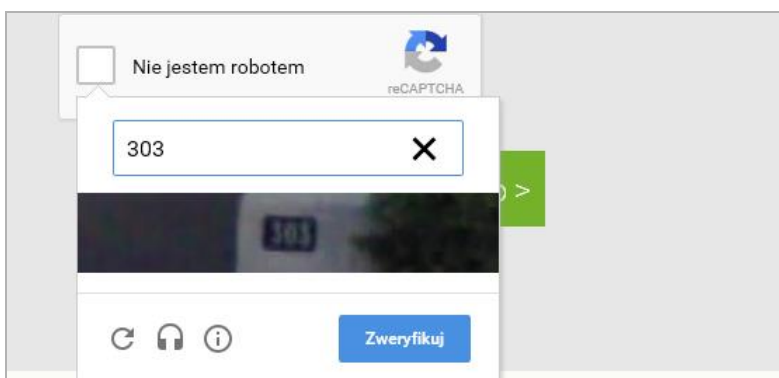
3. W oknie logowania kliknij odnośnik **Załącz konto**.




4. W oknie **Tworzenie konta** wpisz swój adres e-mail (ten sam, który został wcześniej wprowadzony do bazy systemu), zaznacz opcję **Nie jestem robotem**, a następnie kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**.



Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności (np. przepisz kod z obrazka) i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.



Zadanie do wykonania możesz zmienić za pomocą ikony .

5. Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie *Podsumowanie operacji*.

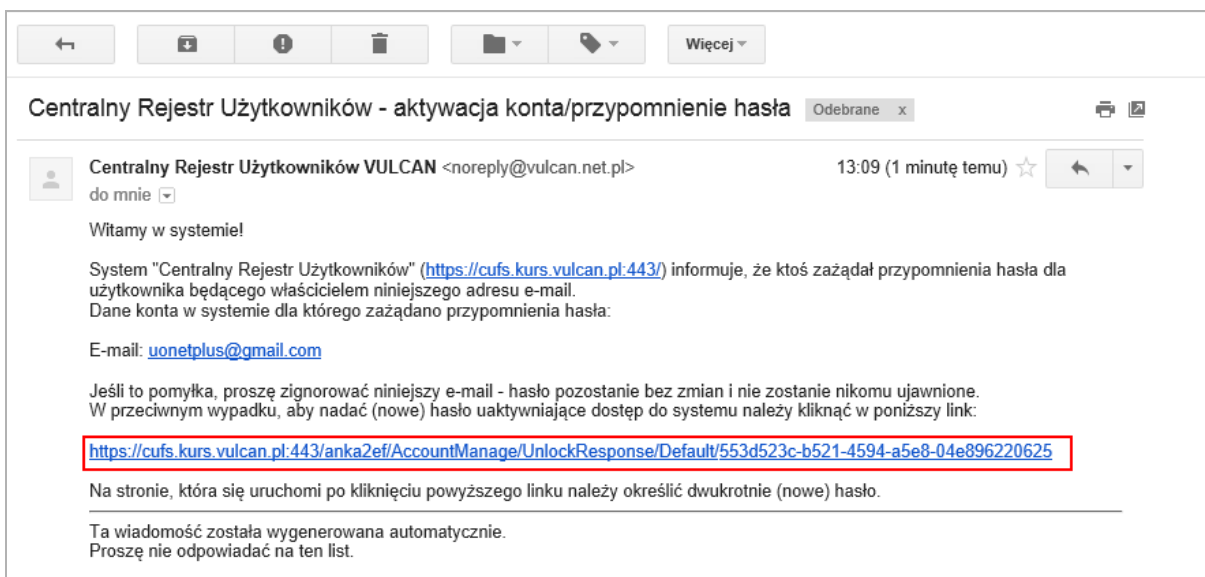
## Podsumowanie operacji

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

6. Zaloguj się do swojej poczty elektronicznej, odbierz wiadomość, przeczytaj ją i kliknij odnośnik do strony, na której będziesz mógł wprowadzić swoje hasło.

Jeśli wiadomości nie ma w głównym folderze skrzynki odbiorczej, przejrzyj inne jej foldery.



The screenshot shows an email client interface. At the top, there are navigation icons and a search bar. The main header of the email is "Centralny Rejestr Użytkowników - aktywacja konta/przypomnienie hasła" with a status "Odebrane x". The sender is "Centralny Rejestr Użytkowników VULCAN <noreply@vulcan.net.pl>" and the recipient is "do mnie". The email content includes a greeting, a notification about a password reset request, the email address "uonetplus@gmail.com", a warning to ignore the email if it's a mistake, and a link to the password reset page: <https://cufs.kurs.vulcan.pl:443/anka2ef/AccountManage/UnlockResponse/Default/553d523c-b521-4594-a5e8-04e896220625>. The link is highlighted with a red box in the original image. The email concludes with a note that it was generated automatically and should not be replied to.

7. W oknie **Aktywacja konta** w polach **Nowe hasło** oraz **Powtórz nowe hasło** wprowadź swoje hasło, stosując się do podpowiadanych wymagań. Zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.

## Aktywacja konta

Aby aktywować konto **uonetplus@gmail.com**, podaj nowe hasło i potwierdź autentyczność operacji.  
Następnie naciśnij przycisk "Ustaw nowe hasło".

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

**Nowe hasło:**  
●●●●●●

**Powtórz nowe hasło:**  
●●●●●●

Nie jestem robotem

reCAPTCHA  
Prywatność - Warunki

Hasło musi spełniać następujące wymagania:

- długość hasła: co najmniej 8,
- liczba wielkich liter: co najmniej 1,
- liczba cyfr: co najmniej 1,
- liczba znaków niealfanumerycznych (nie liter i nie cyfr): co najmniej 0
- ważność hasła (liczba dni po których hasło wygasa): 999,
- unikalność hasła (liczba dni w których hasło nie może się powtórzyć): 180

[Ustaw nowe hasło >](#)

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.

Wyświetli się strona *Podsumowanie operacji* z komunikatem o zmianie hasła.

## Podsumowanie operacji

Hasło użytkownika **uonetplus@gmail.com** zostało zmienione.

Można zamknąć okno przeglądarki, ponownie otworzyć witrynę aplikacji i zalogować się za pomocą adresu e-mail i nowo ustawionego hasła.

8. Zamknij okno przeglądarki.

### Logowanie do systemu UONET+

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych i przejdź na stronę startową systemu *UONET+*.
2. Kliknij przycisk **Zaloguj się**
3. W oknie logowania wprowadź swój adres e-mail i hasło, a następnie kliknij przycisk **Zaloguj się**.

## Logowanie

Proszę podać e-mail i hasło

E-mail:

Hasło:

[Założ konto](#) | [Przywróć dostęp](#)

[Zaloguj się >](#)

[? Nie wiesz jak się zalogować? Skorzystaj z naszych porad >](#)

Zostaniesz przekierowany na swoją stronę startową, która zawiera komplet informacji dedykowanych dla Ciebie. Ze strony startowej możesz przejść do Witryny ucznia i rodzica klikając przycisk **Uczeń**.

The screenshot shows the UONET+ parent dashboard for user 'Maja Marciniak'. At the top right, the user is logged in as 'rodzicsp@uonet.plus (wyloguj)'. The dashboard includes a clock showing 11:21 and the date 15 stycznia 2019 (wtorek). Key sections include:
 

- Vinformacje:** Link to 'Zobacz terminy ferii zimowych 2019 >'.
- Uczeń > / Uczeń NOWOŚĆ >:** Navigation buttons for the student's profile and news.
- Najbliższe dni wolne:** List of upcoming holidays: 'Poniedziałek (21.01.2019) - Niedziela (03.02.2019) - Ferie zimowe'.
- Plan zajęć:** Lesson schedule for 'Maja Marciniak'.
  - 15.01.2019 - DZIŚ:** 1. przyroda sala 6, 2. muzyka sala 5, 3. j. polski sala 7, 4. j. polski sala 7, 5. religia sala 4, 6. matematyka sala 12.
  - 16.01.2019 - JUTRO:** 1. plastyka sala 5, 2. j. polski sala 7, 3. j. polski sala 7, 4. j. angielski sala 6, 5. zaj\_komputer sala 15, 6. religia sala 5.
- Ostatnie nieobecności:** List of recent absences: 'środa (24.10.2018) - cały dzień', 'wtorek (13.11.2018) - cały dzień'.
- Ostatnie oceny:** Grades for 'Maja Marciniak': 'j. polski: 4, 3+, 5-, 4', 'matematyka: 3, 4+, 4+, 5-'.
- Ostatnie tematy:** Section for recent topics.
- Message notifications:** 'Nie masz nowych wiadomości', 'Napisz nową wiadomość', 'Zobacz wszystkie wiadomości'.

Jeśli jesteś rodzicem kilku uczniów uczęszczających do szkół, które obsługiwane są przez tą samą lokalizację systemu, i **Twój adres e-mail został wpisany w kartotece każdego dziecka (jako adres rodzica)**, to z poziomu *Witryny ucznia i rodzica* możesz przeglądać informacje dotyczące każdego dziecka.

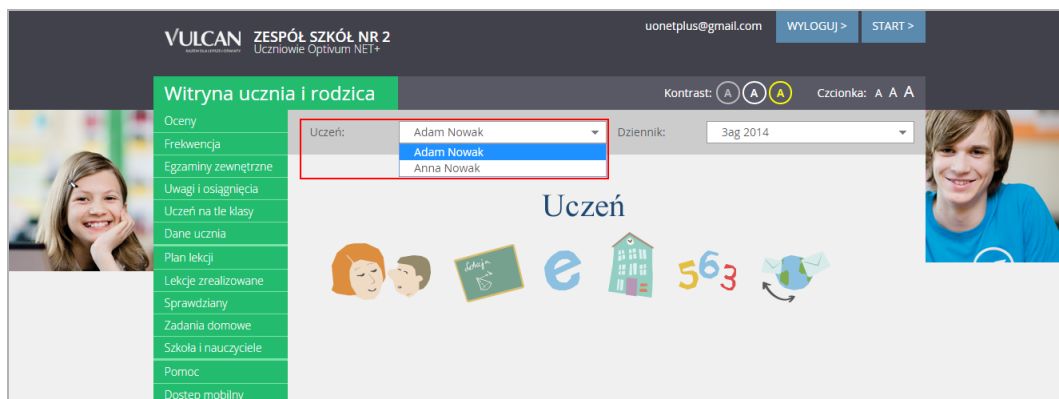
#### Przykład

Rodzic ma troje dzieci. Dzieci te uczęszczają do szkół obsługiwanych przez system UONET+ o następujących adresach:

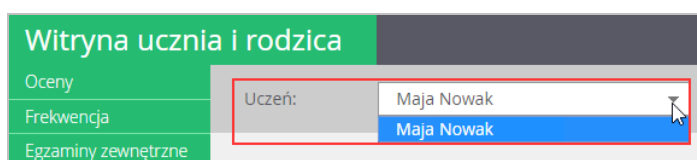
Dziecko1 i Dziecko2 – <https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki1>

Dziecko3 – <https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki2>

Po zalogowaniu się do lokalizacji <https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki1> i uruchomieniu *Witryny ucznia i rodzica* rodzic będzie miał dostęp do danych **Dziecka1** i **Dziecka2**. Wyboru dziecka dokonuje się za pomocą selektora **Uczeń**.



Po zalogowaniu się do lokalizacji <https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki2> i uruchomieniu *Witryny ucznia i rodzica* rodzic będzie miał dostęp tylko do danych **Dziecka3**.



Jeśli zapomnisz hasło, to na stronie logowania do systemu skorzystaj z odsyłacza **Przywróć dostęp** w celu utworzenia nowego hasła (konieczne jest wówczas przeprowadzenie podobnej procedury jak podczas zakładania konta).