

Sposoby
SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ
EDUKACYJNYCH
Z WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE
w Liceum Ogólnokształcącym
im. Bolesława Prusa
w Skierniewicach
w roku szkolnym 2019/2020
dla klas: 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1j, 1k,
2 a, 2e, 3a, 3e,

Nauczyciele uczący wiedzy o społeczeństwie:

Andrzej Kalski, Anna Olczak, Małgorzata Pawlik, Alicja Wachnianin-Męcina

PRZEDMIOTEM OCENY Z HISTORII SĄ:

1. **Wiadomości** - stopień rozumienia i zapamiętania nabytych informacji oraz korelowanie ich z wiedzą wyniesioną z innych lekcji.
2. **Umiejętności** - udziału w dyskusji, selekcji problemów, formułowania sądów, obrony własnego zdania, argumentacji, zadawania pytań, wyciągania wniosków a także korzystania i gromadzenia informacji z podręcznika, słowników, encyklopedii, prasy, tekstów źródłowych, Internetu, oprogramowania komputerowego oraz różne przejawy aktywności intelektualnej, w tym rozumienie tekstów i instrukcji.
3. **Postawy** - praca indywidualna i w zespole, sprawne wykonywanie powierzonych zadań, orientacja w bieżących wydarzeniach życia politycznego, społecznego i gospodarczego w Polsce i na świecie, obowiązkowość i systematyczność w pracy – np. staranne prowadzenie zeszytu, notatek, odrabianie prac domowych.

V. OCENIANIU PODLEGA

1. Poprawność merytoryczna wypowiedzi ustnej lub pisemnej zgodna z wymaganiami edukacyjnymi.
2. Samodzielność w rozwiązywaniu zadań i problemów.
3. Kreatywność, twórczość w realizacji podjętych zadań.
4. Jakość, jasność, precyzja językowa i merytoryczna, poprawność formułowania myśli.
5. Kultura i estetyka wypowiedzi ustnej lub pisemnej.
6. Aktywność podczas lekcji.

ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO - PRACE PISEMNE, ODPOWIEDZI USTNE, AKTYWNOŚĆ, OCENIANIE KSZTAŁTUJĄCE

1. Każdy uczeń powinien w ciągu semestru uzyskać co najmniej trzy oceny cząstkowe.
2. Każdy uczeń może otrzymać w semestrze ocenę m.in. z :

- odpowiedzi ustnej
- pracy pisemnej
- aktywności
- zadania domowego
- wypracowania
- zadanej lektury
- udział w projekcie edukacyjnym
- za udział w olimpiadach i konkursach.

3. Uczeń powinien być oceniany systematycznie i w zróżnicowany sposób. Ocenie podlegają m.in. :

A. prace pisemne

- sprawdzian
- kartkówka
- zadanie działowe (na koniec zajęć z modułu)
- prace pisemne (wypracowania, rozprawki, eseje)
- praca ze źródłem (tekstem, mapą, wykresem, ikonografią, statystyką)
- prace domowe (pisemne i ustne, strony www, foldery, plakaty, plansze, makiety itp.)

B. Wypowiedzi ustne:

- odpowiedź ustna

- lektura
- innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności np. przygotowanie prezentacji multimedialnej
- udział w projekcie edukacyjnym
- udział w dyskusji, debacie
- praca w grupach - efektywne współdziałanie w zespole, planowanie i ocenianie własnego uczenia się, aktywne i skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, rozwiązywanie problemów w twórczy sposób oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną, będzie oceniana przez ucznia - jako element samooceny - oraz przez nauczyciela nadzorującego i sprawdzającego pracę grup, przy uwzględnieniu następujących fazach:
 - zaangażowania
 - badania
 - przekształcania
 - prezentacji.

C. Postawy ucznia wobec obowiązków i zleconych zadań.

1. Nauczyciel może zlecić również przygotowanie referatów lub prac specjalnych, np. pokazów multimedialnych.
2. Prace pisemne – sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisaniem do dziennika lekcyjnego.
3. Nieoddanie w terminie zadanego wypracowania może skutkować oceną niedostateczną. Wypracowanie maturalne może być ocenione wg. stopni szkolnych lub wg. zasad oceniania kształtującego
4. Odpowiedzi i kartkówki nie muszą być zapowiedziane.
5. Praca na lekcji może podlegać bieżącej ocenie za pomocą znaku „+” lub „-”, który nauczyciel wpisuje w dzienniku lekcyjnym.
6. Pod koniec semestru „plusy” lub „minusy” zostają przeliczone na oceny. Cztery „plusy” to ocena bardzo dobra, cztery „minusy” to ocena niedostateczna.
7. Szczególna aktywność ucznia podczas lekcji może zostać nagrodzona oceną częściową.
8. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków ‘+’ i ‘-’ przy właściwych stopniach.
9. Uczeń powinien potrafić dokonać samooceny z wykonanego zadania.
10. Indywidualne ocenianie ucznia zostanie zapisane w sześciostopniowej skali ocen.

D. Zasady oceniania kształtującego są realizowane obok tradycyjnych form oceniania. Szczególne zastosowanie tych zasad będzie miało miejsce w przypadku projektów edukacyjnych oraz recenzowaniu/omawianiu dłuższych wypowiedzi pisemnych, np. wypracowań maturalnych

VIII. ZASADY PRZEPROWADZANIA PRAC PISEMNYCH I ICH SPRAWDZENIA

1. Test z działu lub sprawdzian powinny być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, zapisane w dzienniku elektronicznym.
2. Kartkówka lub bieżąca odpowiedź (materiał trzech ostatnich lekcji) nie wymaga uprzedzenia uczniów oraz wpisu do dziennika elektronicznego (traktowane jako sprawdzenie systematyczności pracy uczniów).
3. Na napisanie zadania działowego domowego uczeń ma minimum tydzień czasu.

4. Na poprawienie sprawdzianu i wpisania ocen do dziennika lekcyjnego nauczyciel ma 2 tygodnie a w przypadku prac pisemnych (wypracowania, rozprawki, eseju) 3 tygodnie.

5. Sprawdzenie zadania działowego (podsumowanie modułu) może trwać więcej niż dwa tygodnie, ze względu na objętość i liczbę ćwiczeń.

IX. PRZYGOTOWANIE UCZNIÓW DO ZAJĘĆ.

1. Liczba tzw. nieprzygotowań jest uzależniona od liczby godzin historii w tygodniu: 1 - 2 lekcje – jedno nieprzygotowanie, od 3 lekcji – 2 nieprzygotowania. Nieprzygotowanie uczniowie zgłaszają bezwzględnie na początku lekcji.

2. Nieprzygotowanie nie zwalnia z obowiązku udziału w zapowiedzianych pracach i zadaniach.

3.

X. KATEGORIE OCEN

1. Ocena śródroczna i roczna **nie jest średnią** ocen cząstkowych.

2. Punktacja procentowa prac pisemnych – sprawdzianów, testów i prac klasowych w pierwszym terminie:

100% - 96 % - celujący,

95% - 86 % - bardzo dobry,

85 - 76% - dobry,

75% - 56% - dostateczny,

55% - 40% - dopuszczający,

39% - 0% - niedostateczny.

3. Ocenianie odbywa się według skali zawartej w Statucie Szkoły.