

## **REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. BOLESŁAWA PRUSA W SKIERNIEWICACH**

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DZ.U. Nr 135 z dnia 26 listopada 2001 roku poz.1516 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ.U. Nr 6, poz. 69);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne. (DZ.U. Nr 57, poz.358)

ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek szkolnych w Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Prusa w Skierniewicach.

### **I. CELE DZIAŁALNOŚCI TURYSTYCZNEJ**

Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa jest jednym z ważnych zadań uwzględnionych w Planie Pracy Szkoły oraz Szkolnym Programie Wychowawczym.

Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:

1. Poznanie regionu i kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii.
2. Poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
3. Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowawczym.
4. Upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
5. Podnoszenie sprawności fizycznej.
6. Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku:
  - a. wskazanie wyższości wypoczynku czynnego nad biernym,
  - b. akcentowanie zależności między wypoczynkiem czynnym, a zdrowiem fizycznym i psychicznym.
7. Przeciwdziałania patologii społecznej.
8. Poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
9. Poznanie zasad odpowiedniego zachowania się w różnych miejscach, takich jak:

- a. środki komunikacji publicznej,
  - b. obiekty muzealne,
  - c. obiekty przyrodnicze (parki narodowe, lasy),
  - d. kąpieliska i akweny wodne,
  - e. tereny górskie.
10. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
- a. Wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
  - b. Wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych (zwane dalej wycieczkami).
  - c. Imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak: biwaki, turnieje.

## **II. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

### **II. 1. PLANOWANIE WYCIECZKI**

- a. Wycieczki są formą zajęć szkolnych, na których obowiązują wszystkie zasady zachowania opisane w Statucie Liceum Ogólnokształcącego im. B. Prusa.
- b. Wycieczka klasowa może dojść do skutku jeżeli frekwencja klasy na niej wyniesie 85%
- c. Uczeń, który nie uczestniczy w wycieczce, przychodzi do szkoły i bierze udział w zajęciach lekcyjnych z inną równoległą klasą.
- d. Wychowawcy klas zgłaszają zamiar organizacji wycieczki klasowej dyrektorowi szkoły w ustalonym wcześniej terminie.
- e. Nauczyciele mogą organizować międzyklasowe wycieczki przedmiotowe.
- f. Uczestnik wycieczki ogólnoszkolnej musi uzyskać akceptację wychowawcy na wyjazd.
- g. Inni nauczyciele mają prawo zgłosić organizatorowi zastrzeżenia dotyczące wyjazdu poszczególnych uczniów. Organizator (kierownik wycieczki) ma obowiązek ustosunkować się do tego typu uwag.
- h. Organizator wyjazdu (kierownik wycieczki) sporządza listę uczestników, która w formie ogłoszenia musi być przedstawiona wszystkim nauczycielom i dyrektorowi do zatwierdzenia.

### **II. 2. TERMINY WYCIECZEK**

- 1. Wycieczki odbywają się w dowolnych terminach, za wyjątkiem okresów poprzedzające bezpośrednio klasyfikację półroczną lub roczną (tj. okres od połowy grudnia do połowy stycznia oraz od połowy maja do połowy czerwca).
- 2. Wycieczka odbywa się wówczas gdy organizator uzyska zgodę większości nauczycieli uczących w danej klasie . Zgoda jest równoznaczna z wzięciem odpowiedzialności za rytmiczną realizację podstawy programowej.

3. Termin wycieczki jesiennej należy zaplanować do końca czerwca, wiosennej - do końca stycznia. Wyjątek stanowią klasy pierwsze, które mogą zgłosić wycieczkę jesienną do drugiego tygodnia września.

### **II. 3. ORGANIZACJA WYCIECZKI**

1. Najpóźniej na tydzień przed wyjazdem organizatorzy wycieczki (kierownik wycieczki lub osoby przez niego upoważnione) przedstawiają dyrektorowi następujące dokumenty:
  - a) kartę wycieczki z harmonogramem wycieczki/imprezy i listą uczestników - w 2 egzemplarzach (załącznik nr 1 do Regulaminu),
  - b) zgoda od rodziców wraz z oświadczeniami (załącznik nr 3 do Regulaminu),
  - c) regulamin wycieczki/imprezy dla uczniów ( załącznik nr 2 do Regulaminu),
  - d) potwierdzenie rezerwacji noclegów.
2. Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody ich rodziców/opiekunów. Wyjątkiem są wycieczki przedmiotowe w miejscu (lokalne), odbywające się w ramach zajęć lekcyjnych. (Informacja o takim wyjściu powinna być udokumentowana przez nauczyciela w książce wyjść służbowych).
3. Dokumentacja powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki.
4. Wyjazd sobotni, lub sobotnio-niedzielny grupy uczniów z nauczycielem wymaga dopełnienia takich samych formalności, jak w przypadku normalnej wycieczki. W przeciwnym wypadku wyjazd jest traktowany jako prywatny.
5. Na wypadek zmiany warunków pogodowych należy mieć przygotowany program zastępczy wycieczki.

### **II. 4. FINANSOWANIE WYCIECZKI**

1. Organizator zobowiązany jest sporządzić plan finansowy wycieczki, który określa ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł:
  - ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego,
  - ze środków przekazanych przez osoby fizyczne i prawne.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
6. Klasa pokrywa koszty związane z wyjazdem opiekunów (przejazdy, noclegi, dieta, bilety wstępu itp.).

7. Jeżeli wycieczka prowadzona jest przez uprawnionego przewodnika, to w kosztach wycieczki należy wliczyć jego wynagrodzenie.
8. Wychowawca klasy zobowiązany jest rozliczyć się wobec uczniów i rodziców ze wszystkich wydatków związanych z wycieczką.
9. Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, faktury, bilety wydawane przez uprawnione do tego podmioty gospodarcze. W uzasadnionych wypadkach dowodem mogą być podpisane przez klasową Radę Rodziców oświadczenia o poniesionym wydatku.
10. W przypadku przerwania wycieczki ze względu na niewłaściwe zachowanie pojedynczych uczniów lub całej grupy uczestnicy są zobowiązani do pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.
11. W razie odesłania ucznia z wycieczki do domu z powodu niewłaściwego zachowania rodzice zobowiązani są bezzwłocznie na własny koszt odebrać dziecko z miejsca pobytu grupy i zapewnić mu opiekę w drodze do domu. Koszty z tym związane ponoszą rodzice.
12. Koszty wycieczki poniesione przez ucznia w sytuacji opisanej w punkcie 10 i 11 nie podlegają zwrotowi.
13. Zasady wymienione w punktach 10, 11 i 12 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do całej klasy lub grupy wycieczkowej.
14. Nauczyciel - kierownik wycieczki o zdarzeniu opisanym w punktach 11, 12 niezwłocznie powiadamia dyrekcję szkoły.

### **III. OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW WYCIECZKI**

1. Spośród opiekunów wycieczki dyrektor szkoły wyznacza osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika wycieczki.
2. Kierownikiem wycieczki klasy jest wychowawca. Jeśli z ważnych przyczyn nie może on pojechać na wycieczkę, powinien znaleźć nauczyciela, który go zastąpi.
3. Kierownikiem wycieczki może być osoba, która:
  - a. ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
  - b. jest instruktorem harcerskim,
  - c. posiada uprawnienie przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
4. Kierownik wycieczki:
  - a. odpowiada za merytoryczne przygotowanie wycieczki, natomiast wykonawcami wszystkich czynności przygotowawczych (np.: planowanie tras i harmonogramu dnia, rezerwacje noclegów, zakup biletów, wypełnianie karty wycieczki) mogą być uczniowie, opracowuje regulamin wycieczki i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
  - b. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
  - c. zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania w szczególności omawia zasady bezpieczeństwa: na jezdniach, dworcach kolejowych, przystankach tramwajowych, w lasach, nad wodą, w miejscach postoju, w czasie podróży, w czasie spacerów po mieście i górskimi szlakami turystycznymi,

- d. określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników wycieczki lub imprezy,
  - e. odpowiada za apteczkę pierwszej pomocy,
  - f. dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
  - g. zabezpiecza powrót uczestników wycieczki do miejsca zamieszkania, tzn. określa i informuje rodziców o czasie i miejscu zakończenia wycieczki,
  - h. dopilnowuje, by wszyscy uczestnicy wycieczki posiadali niezbędny sprzęt i ekwipunek, informuje rodziców ucznia, dyrektora szkoły, inspektora bhp o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki.
5. Opiekę nad klasą sprawuje wychowawca oraz inni nauczyciele uczący w danej klasie. W wyjątkowych przypadkach opiekunem może być rodzic lub inna osoba pełnoletnia.
  6. Do obowiązków opiekunów należy:
    - a. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
    - b. współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
    - c. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
    - d. nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
    - e. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
  7. Opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzać stan liczebny grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
  8. Zobowiązuje się nauczycieli i opiekunów do niepalenia papierosów w obecności dzieci i młodzieży.
  9. Opiekunowie wycieczki nie mogą pobierać wynagrodzenia za organizację wycieczki od instytucji pozaszkolnych, np. biur podróży.

## **IV. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA**

### **IV.1. ZASADY OGÓLNE**

1. Opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania wycieczki tzn. od chwili wyjazdu z ul. Sienkiewicza 10 w Skierniewicach do rozwiązania wycieczki pod szkołą LO im. B. Prusa w Skierniewicach.
2. Wszyscy uczestnicy wycieczek i imprez muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Osoba bez takiego ubezpieczenia nie może brać udziału w wycieczce szkolnej.
3. Na okres przebywania na wycieczce organizator może wykupić także (na prośbę uczestników) dodatkową polisę, powodującą podwyższenie ewentualnego odszkodowania.
4. W przypadku wycieczki zagranicznej niezbędne jest wykupienie dodatkowej polisy obejmującej zwrot kosztów leczenia za granicą.
5. W wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie. W związku z tym uczestnicy wycieczki zobowiązani są dostarczyć oświadczenie rodziców.

6. Przy organizacji wycieczek należy przestrzegać zasad ustalania ilości opiekunów:
  - a. wycieczki autokarowe --- 1 opiekun na 15 uczniów,
  - b. wycieczki przedmiotowe w miejscu, które jest siedzibą szkoły --- 1 opiekun na 30 uczniów,
  - c. wycieczki piesze na terenie miasta z korzystaniem ze środka transportu miejskiego – 1 opiekun na 15 uczniów,
  - d. wycieczki piesze organizowane na terenach Parków Narodowych oraz na szlakach turystycznych leżących powyżej 1000 m. n.p.m. 1 opiekun na 10 uczniów + górski przewodnik turystyczny,
  - e. wycieczki innymi środkami lokomocji - przejazdy kolejowe -1 nauczyciel na 7 uczniów,
  - f. wycieczki rowerowe --- 1 opiekun na 7 uczniów,
  - g. wycieczki wysokogórskie --- 1 opiekun na 5 uczniów + górski przewodnik turystyczny (uczniowie, którzy ukończyli 16 rok życia).
7. Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki.
8. Każdy nauczyciel planujący organizację wycieczki na terenie parku narodowego lub rezerwatu przyrody powinien wcześniej zapoznać się z regulaminem parku lub rezerwatu i poinformować o nich uczestników wycieczki.
9. Nauczyciele, którzy w ramach wycieczki szkolnej planują korzystanie przez uczestników wycieczki z kąpielisk i basenów, powinni:
  - a. zapoznać się z przepisami tych obiektów -- regulaminami kąpieliska lub pływalni i egzekwować ich przestrzeganie,
  - b. uzgodnić z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunki i sposób korzystania z kąpieliska lub pływalni, zapewniając bezpieczeństwo uczestnikom,
10. Szczegółowe warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku (dz. u. nr 57 poz. 358).
11. Zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi i młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

#### **IV. 2. WYCIECZKI AUTOKAROWE**

1. POJAZD PRZEWOŻĄCY zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat:
  - a. jest oznakowany jest z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy Żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej,
  - b. w warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone chyba, że są wykonane z materiału odblaskowego,
  - c. kierujący pojazdem jest zobowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania i wysiadania dzieci i młodzieży,
  - d. kierujący posiada potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu, apteczkę pierwszej pomocy i gaśnicę,
  - e. kierowca może jechać maksymalnie 8 godzin, w rytmie 4 godziny jazdy – godzina odpoczynku.

2. Opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej pojazdów.
3. Ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe.
4. Przejście w autokarze musi być wolne.
5. Opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w części środkowej autokaru.
6. Uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący podróż siedzą przy opiekunach.
7. Należy zabronić w czasie przejazdu spacerowania po autokarze, podnoszenia się ze swoich miejsc, siedzenia tyłem, na oparciu oraz jedzenia.
8. Bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach.
9. Przerwy dla zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie specjalnych parkingów.
10. W czasie postoju należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania.
11. Po każdej przerwie organizator sprawdza obecność uczestników.
12. Kierownik wycieczki zobowiązany jest 3 dni wcześniej zgłosić dzień, godzinę i miejsce wyjazdu autokaru z wycieczką szkolną policji w celu sprawdzenia sprawności autokaru i stanu trzeźwości kierowcy bezpośrednio przed wyjazdem grupy

#### **IV. 3. PRZEJAZDY POCIĄGAMI**

1. Opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów.
2. Zasady rozmieszczania uczniów i bagażu oraz zapewnienie środków pierwszej pomocy jak w przypadku przejazdu autokarem.
3. Należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna.
4. W czasie postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących.
5. Bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki.

#### **IV. 4. ZASADY PORUSZANIA SIĘ Z GRUPĄ W MIASTACH**

1. Przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki adresie /miejscu/ pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki.
2. W trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi idąc na końcu ją zamykał.
3. Opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim.
4. Obaj opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy.

5. Prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
6. Szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem.
7. W przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wycieczki:
  - a. znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra),
  - b. znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać,
  - c. znali orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania,
  - d. posiadali ważne bilety na przejazd.
8. Przygotowując wycieczkę szkolną należy uwzględnić fakt, że w ciągu ostatnich kilku lat władze niektórych miast wprowadziły obowiązek korzystania z usług miejscowych przewodników w trakcie ich zwiedzania.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
2. Jeżeli wycieczka ma odbyć się podczas planowanej lekcji danego przedmiotu, należy zgłosić zamiar wyjścia poza teren szkoły i odnotować wyjście na wycieczkę w dzienniku lekcyjnym i w dzienniku wyjść pracowników.
3. Wszystkie pisma wysłane w sprawie wycieczki powinny być podpisane przez kierownika wycieczki i zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszymi przepisami i zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu Szkoły i przepisów wyższego rzędu.
5. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

### **Załączniki:**

Nr 1- Karta wycieczki (imprezy) - harmonogram, lista uczestników wycieczki.

Nr 2 - Zgoda rodziców (prawnych opiekunów) na udział dziecka w wycieczce (imprezie),

Nr 3 - Regulamin wycieczki (imprezy) dla uczniów.



## KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy):.....

.....

Trasa wycieczki/imprezy.....

.....

Termin ..... ilość dni..... Klasa .....

Liczba uczestników .....

Kierownik .....

(imię i nazwisko, nr zezwolenia)

Liczba opiekunów:.....

Środek lokomocji:.....

### OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży:

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....

(imię i nazwisko, podpis)

.....

(imię i nazwisko, podpis)

.....

(imię i nazwisko, podpis)

.....

(imię i nazwisko, podpis)

Obowiązki kierownika wycieczek (imprezy) - § 12

**Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:**

- 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
- 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

## HARMONOGRAM WYCIECZKI ( IMPREZY)

Data i godzina	Km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego:

.....  
 .....

Adnotacje organu sprawującego nadzór pedagogiczny.....

.....  
 .....

.....  
 (data, pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**Obowiązki opiekuna wycieczek (imprez) - § 13, ust.2**

Opiekun wycieczki lub imprezy w szczególności:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
- 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.



## ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE (IMPREZIE)

A. Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki .....  
z klasy..... na wycieczkę do.....  
w terminie .....

B. Jednocześnie informuję, że syn/córka:

- choruje/nie choruje\* na przewlekłe choroby

- zażywa/nie zażywa\* na stałe leki

- inne uwagi

C. Dane osobowe uczestnika:

Adres zamieszkania.....

telefon domowy wraz z numerem kierunkowym .....

Zobowiązuję się partycypować w kosztach wycieczki/imprezy na prawach określonych przez organizatora/opiekuna wycieczki oraz pokryć ewentualne szkody wyrządzone przez moją córkę/syna.

W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu wycieczki wychowawca zastosuje kary przewidziane przez Statut Szkoły.

Na wycieczce obowiązuje bezwzględny zakaz picia alkoholu, palenia tytoniu i zażywania środków odurzających pod karą skreślenia z listy uczniów.

.....  
data i podpis rodziców

/\*niewłaściwe skreślić ( w części B w przypadku odpowiedzi twierdzącej podać uzasadnienie)

### **REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI (IMPREZY)**

- 1) Wszyscy uczestnicy wycieczki powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość.
- 2) Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i: wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.
- 3) Zabrania się samowolnego oddalania się od grupy.
- 4) Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
- 5) Wszystkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi, zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
- 6) Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek, w przypadku ich posiadania lub spożycia kierownik jest zobowiązany poinformować rodziców.
- 7) Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu.
- 8) Uczestników wycieczki obowiązuje stosowny strój.
- 9) W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
- 10) Uczestnicy wycieczki potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nim zasad.
- 11) W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.